

How to Submit a Complaint:

Any person, organization or public agency may mail or email a written and signed UCP complaint to:

Charla Harris, Executive Director
Learning by Design Charter School
7019 S. Van Ness Avenue
Los Angeles, CA 90047
charris@lbschools.org

Any person with a disability or who is unable to prepare a written complaint can receive assistance from the site administrator/designee or from the Educational Equity Compliance Office at 213-241-7682.

The District assures confidentiality to the maximum extent possible. Complainants are protected from retaliation. The District prohibits retaliation against anyone who files a complaint or participates in the complaint investigation process.

Pursuant to E.C. §262.3, complainants are advised civil law remedies, including but not limited to, injunctions, restraining orders or other remedies/orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws if applicable.

A copy of the District's UCP Policy and complaint procedures shall be available free of charge.

For UCP related questions, contact Charla Harris, UCP Coordinator at 323-903-5712.

Complaint Investigation and Response:

Each complaint is investigated by the appropriate office knowledgeable about applicable laws, programs and compliance in accordance with UCP policies/procedures. The investigation and District response:

1. Provides an opportunity for complainant and/or a duly-authorized representative, and District personnel to present information relevant to the complaint;
2. Obtains relevant information from other persons or witnesses who can provide evidence;
3. Reviews related documents;
4. Results in a written investigation report in English or in the primary language of the complainant within 60 days from the date of receipt of the written complaint (unless the complainant agrees in writing to extend the investigation timeline) including findings and conclusions for each allegation based on the evidence gathered, corrective actions, if applicable; and
5. Provides notice of appeal rights and procedures

How to Appeal:

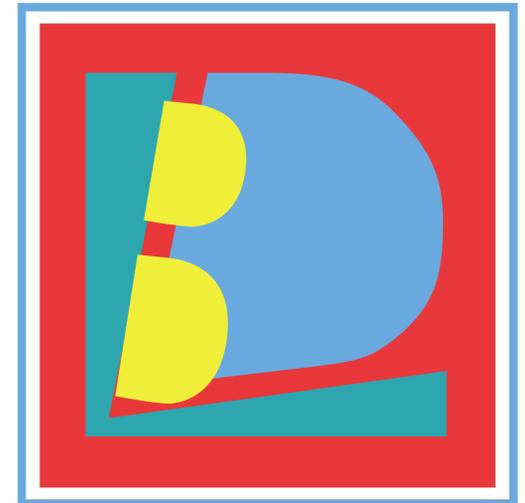
District decisions/findings regarding programs and activities subject to UCP may be appealed by complainants to the State by filing a written appeal within 30 days of the date of the District's investigation report. The appeal must explain the basis for appealing the decision, and include a copy of the original complaint and the District's investigation report. The appeal should be sent to:

California Department of Education
1430 N Street
Sacramento, CA 95814
<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>

The 60-day timeline for investigation and District response shall begin when the written complaint is received.

Adopted from LAUSD

Uniform Complaint Procedures (UCP)



Learning by Design Charter School
7019 S. Van Ness Avenue
Los Angeles, CA 90047
323-903-5712

Why This Brochure?

This is an annual notice to all stakeholders that the District has primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations, and shall investigate complaints alleging failure to comply with those including, but not limited to allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group or noncompliance with laws relating to all programs and activities subject to UCP cited in this brochure. The District shall seek to resolve complaints in accordance with procedures in California Code of Regulations §§4600-4694 and District policies/procedures, including retaliation for participation in the UCP process and/or in appeals of District investigation report regarding such complaints.

Standardized notice of educational rights and complaint processes for pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in the district and pupils in military families is posted as specified in Education Codes (EC) §§48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 and 51225.2.

Protected Groups Covered:

Allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying of students based on protected groups, set forth in Penal Code §422.55, EC §§200, 220, and Government Code §11135 include actual or perceived sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, race or ethnicity, ethnic group identification, ancestry, nationality, national origin, immigration status, religion, color, mental or physical disability, age, or based on a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived categories, in any program or activity it conducts or to which it provides significant assistance. These complaints must be filed within six months from the date the alleged incident occurred or the date when knowledge of the facts of the alleged incident was first obtained. Otherwise, complaints shall be filed no later than one year from the alleged violation's date.

UCP Jurisdiction:

- Adult education programs §§8500 to 8538, and §§52500 to 52617
- Consolidated categorical aid programs listed in §64000(a)
- Migrant child education §§54440-54445
- Career technical and technical education and career technical and technical training programs established pursuant to §§52300-52462
- Child care and development programs established pursuant to §§8200-8498
- Unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying of protected groups identified under §§200 and 220 and §11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in §422.55 of the Penal Code, or based on a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in §210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance (related to employee-to-student, student-to-student, student-to-employee, third party-to-student, employee-to-third party)
- Lactation accommodations §222
- Educational rights of foster youth pursuant to §§48853, 48853.5, and 49069.5, and graduation requirements for foster youth, homeless youth, and other youth (e.g., former juvenile court school pupils, children of military families, newcomers and migratory education students) §51225.1
- Pupil fees §§49010-49013
- Courses of study without educational content §51228.3
- Physical education instructional minutes §51223
- Local Control & Accountability Plans (LCAP) §52075
- Juvenile court schools, including former students §48645.7
- School safety plans §32289
- Deficiencies related to preschool health and safety issues for a California state preschool programs pursuant to §8235.5

- Any other state or federal educational program the Superintendent of Public Instruction deems appropriate

A pupil enrolled in a school in the District shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. Pupil fees are fees charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or extracurricular activity, regardless of whether the course or activity is elective or compulsory or is for credit; a security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment; a purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity. A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school, the Superintendent or designee.

A complaint may be filed anonymously if it provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance, including pupil fee and LCAP complaints.

The District will attempt in good faith to engage in reasonable efforts to identify and fully reimburse all pupils, parents/guardians who paid a pupil fee within one year prior to the filing of the complaint.

If merit is found in a complaint, a remedy shall be provided to the affected pupil in cases regarding course periods without educational content, reasonable accommodations to a lactating pupil, education of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in our school district and/or pupils in military families; a remedy shall be provided to all affected pupils and parents/guardians in cases involving pupil fees, physical education

Como Presentar una Queja:

Cualquier persona, organización o entidad pública puede enviar por correo o correo electrónico una queja escrita y firmada a:

Charla Harris, Executive Director
Learning by Design Charter School
7019 S. Van Ness Avenue
Los Angeles, CA 90047
charris@lbschools.org

Cualquier persona con una discapacidad, o que no pueda preparar una queja por escrito, puede recibir ayuda del administrador del plantel/persona designada o llamar a la Oficina de Equidad Educativa y Cumplimiento al 213-241-7682.

El Distrito garantiza la confidencialidad en la mayor medida posible. Los demandantes están protegidos contra represalias. El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una queja o que participe en el proceso de investigación de una queja.

De conformidad con el Artículo 262.3 del Código de Educación, se informa que quienes presenten quejas también podrían tener disponibles los recursos para la reparación de agravios de la ley civil estatal o federal contra discriminación, acoso, intimidación y/o “bullying”.

Una copia de la política y los procedimientos de presentación de quejas del Distrito (UCP) estará disponible de forma gratuita.

Para preguntas sobre el Procedimiento Uniforme para Presenta Quejas (UCP), comuníquese con Charla Harris, Coordinadora de UCP al 323-903-5712.

Investigación de Queja y Respuesta:

Cada queja es investigada por la oficina apropiada que conoce las leyes, los programas y el cumplimiento aplicables de acuerdo con las políticas/procedimientos de UCP. La investigación y repuesta del Distrito:

1. Brinda una oportunidad para que el demandante y/o un representante debidamente autorizado, y el personal del Distrito presenten información relevante a la queja;
2. Obtiene información relevante de otras personas o testigos que puedan proporcionar evidencia;
3. Revisa los documentos relacionados;
4. Resulta en un informe de investigación escrito en inglés o en el idioma natal del demandante dentro de los 60 días a partir de la fecha que se recibió la queja escrita (a menos que el demandante acuerde por escrito extender la línea de tiempo de la investigación) incluyendo hallazgos y conclusiones para cada alegación basados en la evidencia reunida, acciones correctivas, si corresponde; y
5. Proporciona notificación de los derechos y procedimientos de apelación.

Cómo Apelar:

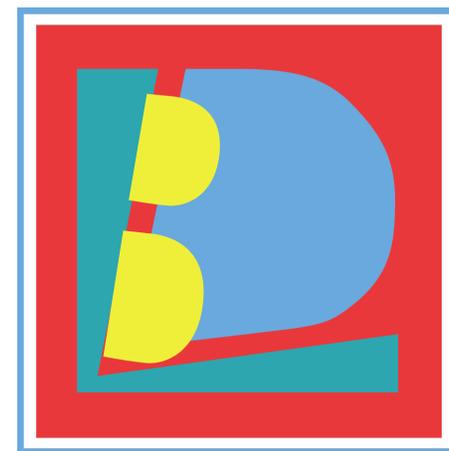
Las decisiones/hallazgos del Distrito con respecto a programas y actividades sujetas a UCP pueden ser apeladas por los demandantes ante el Estado mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 30 días después de recibir el informe de investigación del Distrito. La apelación debe explicar la base para apelar la decisión, e incluir una copia de la queja original y el informe de investigación del Distrito. La apelación debe enviarse a:

Departamento de Educación de California
1430 N Street
Sacramento, CA 95814
<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>

El plazo de sesenta (60) días para la investigación y respuesta del Distrito comenzará cuando se reciba la queja por escrito.

Adoptado de LAUSD

Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas (UCP)



Learning by Design Charter School
7019 S. Van Ness Avenue
Los Angeles, CA 90047
323-903-5712

¿Por qué este folleto?

Este es un aviso anual a todas las partes interesadas de que el Distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables, e investigará las quejas de incumplimiento de aquellas que incluyen, entre otras, acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación o “bullying” contra cualquier grupo protegido o incumplimiento de las leyes relacionadas con todos los programas y actividades sujetos a UCP citados en este folleto. El Distrito buscará resolver las quejas de acuerdo con los procedimientos del Código de Regulaciones de California §§4600-4694 y las políticas/procedimientos del Distrito, incluyendo represalias por la participación en el proceso de UCP y/o apelaciones de decisiones del Distrito con respecto a dichas quejas.

Notificación estandarizada de derechos educativos y procesos de quejas para alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar, ex-alumnos de corte juvenil ahora inscritos en el distrito y alumnos en familias militares publicados como se especifica en los códigos de educación (EC) §§48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2.

Grupos Protegidos Bajo UCP:

Los alegatos de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación de estudiantes basadas en grupos protegidos, establecidas en el Código Penal §422.55, EC §§200, 220, y el Código de Gobierno §11135 incluyen razones, reales o percibidas, género/sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, raza o etnia, identificación étnica, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, religión, color, discapacidad mental o física, edad o sobre la base de la asociación de una persona o grupo con uno o más de estas categorías reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que conduzca o a la que brinde asistencia significativa. Estas quejas deben presentarse dentro de los seis meses a partir de la fecha en que ocurrió el presunto incidente o la fecha en que se obtuvo el conocimiento de los hechos del presunto incidente. De lo contrario, las quejas se presentarán a más tardar un año después de la fecha de la supuesta violación.

Jurisdicción Bajo UCP:

- Programas de educación para adultos §§8500 a 8538, y §§52500 a 52617
- Programas de ayuda categórica consolidada enumerada en §64000(a)
- Educación de niños migrantes §§54440-54445
- Educación técnica y técnica profesional y programas de capacitación técnica y técnica profesional establecidos de conformidad con §§52300-52462
- Programas de cuidado y desarrollo infantil establecidos de conformidad con §§8200-8498
- Discriminación ilegal, acoso, intimidación u hostigamiento “bullying” de grupos protegidos identificados en §§200 y 220 y §11135 del Código de Gobierno, incluyendo cualquier característica real o percibida como se establece en §422.55 del Código Penal, o basado en la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en §210.3, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier asistencia financiera del estado (relacionado con empleado a alumno, alumno a alumno, alumno a empleado, tercero a alumno, empleado a tercero)
- Acomodaciones de lactancia §222
- Derechos educativos de los jóvenes de crianza conforme a las secs. 48853, 48853.5 y 49069.5, y los requisitos de graduación para jóvenes de crianza, jóvenes sin hogar y otros jóvenes (p. Ej., Ex alumnos de escuelas de la corte juvenil, hijos de familiares militares, recién llegados y estudiantes de educación migratoria) §51225.1
- Tarifas de alumnos §§49010-49013
- Cursos de estudio sin contenido educativo §51228.3
- Minutos de instrucción de educación física §51223
- Plan de control local para rendir cuentas (LCAP) §52075
- Escuelas de la corte juvenil, incluyendo ex estudiantes §48645.7
- Planes de seguridad escolar §32289
- Deficiencias relacionadas con problemas de salud y seguridad preescolar para un programa preescolar del estado de California de conformidad con §8235.5

- Cualquier otro programa educativo estatal/federal que el Superintendente de Instrucción Pública considere apropiado

Un alumno inscrito en una escuela en el Distrito no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa. Las tarifas de los estudiantes son tarifas que se le cobran a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para crédito; un depósito de seguridad, u otro pago, que se requiere de un alumno para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa o otros materiales o equipos; una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa. Se puede presentar una queja de tarifa de alumno ante el director de una escuela, el Superintendente o su designado.

Se puede presentar una queja de manera anónima si proporciona evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento, incluidos tarifas de los alumnos y quejas LCAP. Se deberá presentar una queja de tarifa de alumno no más de un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción.

El Distrito intentará, de buena fe, realizar esfuerzos razonables para identificar y reembolsar por completo a todos los alumnos, padres/tutores que pagaron una tarifa de alumno hasta un año anterior a la fecha de la presentación de la queja.

Si se encuentra mérito en una queja, se proporcionará una solución al alumno afectado en casos relacionados con cursos sin contenido educativo, adaptaciones razonables para un alumno lactante, educación de alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar y ex-alumnos de la corte juvenil inscrito en el distrito escolar y/o alumnos/hijos de familias militares; se debe proporcionar un remedio a todos los alumnos afectados y a los padres/tutores en casos que involucren tarifas de alumnos, minutos instructivos de educación física y/o LCAPs.